

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. ВАГНЕРА» МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Кафедра эпидемиологии с курсом гигиены и эпидемиологии факультета
дополнительного профессионального образования

Утверждаю: зав. кафедрой
эпидемиологии с курсом гигиены и
эпидемиологии факультета
дополнительного профессионального
образования,
профессор _____ И.В. Фельдблюм
«_____» _____ 20__ г.

**Организация дезинфекционного дела.
«Государственное бюджетное учреждение
здравоохранения Пермского края «Пермский
краевой центр дезинфектологии»**

Методическая разработка для студентов

Курс IV (VII - семестр) – 4 часа
Факультет – медико-профилактический
Дисциплина – «Эпидемиология»

Пермь, 2017г.

1. Тема занятия. Организация дезинфекционного дела «Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края «Пермский краевой центр дезинфектологии».

2. Значение изучаемой темы.

В комплексе профилактических и противоэпидемических мероприятий существенная роль принадлежит дезинфекции. Для организации и проведения дезинфекционных мероприятий создана и функционирует сеть дезинфекционных учреждений, студенты медико-профилактического факультета должны знать, как осуществляется дезинфекционная деятельность и как организована работа Государственных бюджетных учреждений занимающихся дезинфекционной деятельностью на примере «Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Пермский краевой центр дезинфектологии» (ГБУЗ «Пермский краевой центр дезинфектологии»).

3. Цель занятия. Познакомить студентов с основами организации дезинфекционного дела, структурой и организацией работы ГБУЗ «Пермский краевой центр дезинфектологии».

3.1. Студент должен знать.

- виды и методы дезинфекционных, дезинсекционных и дератизационных мероприятий
- основные нормативные документы по дезинфекционной деятельности
- перечень учреждений, организаций, предприятий и выполняемых ими работ, относящихся к дезинфекционной деятельности
- структуру и функции основных отделов ГБУЗ «Пермский краевой центр дезинфектологии»
- организацию работы отдела профилактической дезинфекции, методического отдела и объединенной лаборатории

3.2. Студент должен уметь

- обосновать мероприятия по дезинфекции, дезинсекции, дератизации и стерилизации в зависимости от эпидемиологических особенностей и конкретной ситуации
- дифференцировать должностные обязанности врача дезинфектолога, медицинского дезинфектора, инструктора – дезинфектора

Перечисленные результаты освоения образовательной программы являются основой для формирования следующих общекультурных (ОК) и профессиональных компетенций:

- ОК-7 студент способен к критическому восприятию информации, логическому анализу и синтезу.
- ПК-4 - владение основами делопроизводства с использованием и анализом учетно-отчетной документации

4. Самоподготовка к занятию

Цель самоподготовки: в процессе самоподготовки студент должен изучить информационный материал по данной теме, изложенной в основной;

дополнительной литературе, приложениях к методическим рекомендациям и лекционном материале.

Студент должен знать:

- основные нормативные документы по дезинфекционной деятельности
- структуру ГБУЗ «Пермский краевой центр дезинфектологии»
- должностные обязанности врача-дезинфектолога, медицинского дезинфектолога, инструктора-дезинфектора

Студент должен уметь:

- обосновывать мероприятия по дезинфекции, дезинсекции дератизации, которые осуществляет ГБУЗ «Пермский краевой центр дезинфектологии» в зависимости от эпидемиологических особенностей инфекционного заболевания и объектов подлежащих обработке.

Работа с методической разработкой кафедры: необходимо подготовить ответы на вопросы и решить тестовые задания для самоподготовки.

Базисные разделы для самоподготовки: основные данные о биологии членистоногих и грызунов (медицинская биология)

Вопросы для повторения и изучения при подготовке к занятию:

- понятие о дезинфекционной деятельности и дезинфекционных мероприятиях
- структура дезинфекционной службы, перечень учреждений организаций, предприятий занимающихся дезинфекционной деятельностью. Общие требования к ним.
- гигиенические требования при проведении дезинфекции, стерилизации, дезинсекции, дератизации
- особенности проведения дезинфекционных мероприятий (дезинфекция, стерилизация, дезинсекция, дератизация) в медицинских организациях, детских дошкольных учреждениях, жилых помещениях
- понятие камерной дезинфекции, организация работы дезинфекционных камер
- основные принципы работы санпропускник
- охрана труда и меры безопасности персонала при проведении дезинфекционных, дезинсекционных и дератизационных мероприятий

5. **Длительность занятия** – 4 часа

6. **Место проведения занятия** – ГБУЗ «Пермский краевой центр дезинфектологии» (базовое занятие)

7. Оснащение занятия:

7.1. Набор заданий для самоподготовки (приложение № 1)

7.2. Набор задач для решения на занятии (приложение № 2)

7.3. Приложения № 3, 4

8. Работа на занятии

- Усвоение цели занятия и плана изучения темы – 5 мин.
- Контроль исходного уровня знаний. Преподаватель проверяет наличие выполненных заданий по самоподготовке и отвечает на вопросы – 5 мин.

- Студенты знакомятся со структурой и функцией основных отделов ГБУЗ «Пермский краевой центр дезинфектологии»– 90 мин.
- Студенты знакомятся с должностными обязанностями основных специалистов ГБУЗ «Пермский краевой центр дезинфектологии»– 10 мин.
- Студенты знакомятся с основными документами для организации проведения очаговой и профилактической дезинфекции, дезинсекции и дератизации – 15 мин.
- Студенты решают задачи на занятии (приложение № 2,3,4,5) – 35 мин.
- Студенты докладывают и разбирают решение задач под руководством преподавателя – 15 мин.
- Заключительное слово преподавателя – 5 мин.

9. **Воспитательные аспекты занятия:** в ходе проведения занятия студент способен к критическому восприятию информации, логическому анализу и синтезу (ОК-7 Госстандарт).

10. **Литература:**

Основная:

- Шкарин В.В., Шафеев М.Ш. Дезинфектология: Руководство для студентов медицинских вузов и врачей.- Нижний Новгород: Изд-во Нижегородской государственной медицинской академии, 2006.- С. 419-440.
- Эпидемиология: Учебник: Т.1 / Н.И. Брико, Л.П. Зуева, В.И. Покровский, В.П. Сергиев, В.В. Шкарин. – М.: ООО «Издательство «Медицинское информационное агентство», 2013. - С. 266-270, 281-306.
- Лекционный материал

Дополнительная:

- СП 3.5.1378-03 Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности
- СанПиН 3.5.2.1376-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий против синантропных членистоногих».
- СП 3.5.3.1129-02 «Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации»
- МУ 3.5.3. 2949-11 Борьба с грызунами в населенных пунктах, на железнодорожном, воздушном и водном транспорте

Методическая разработка составлена
доцентом кафедры эпидемиологии
с курсом гигиены и эпидемиологии
факультета дополнительного
профессионального образования

С.Д. Новгородовой

Тестовый контроль для самоподготовки к занятию
(выберите все правильные ответы)

1. Структура государственной дезинфекционной службы включает:
 - а. Министерство здравоохранения и социального развития
 - б. Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
 - в. Управление Роспотребнадзора
 - г. ФБУЗ «Пермский краевой центр дезинфектологии»
 - д. Государственное бюджетное учреждение дезинфекционного профиля
 - е. Медицинские учреждения
 - ж. Детские образовательные учреждения
2. Структура государственной дезинфекционной службы в Пермском крае включает:
 - а. Медицинские учреждения
 - б. Министерство здравоохранения Пермского края
 - в. ФБУЗ «Пермский краевой центр дезинфектологии»
 - г. Отделы профилактической дезинфекции в городах края
 - д. Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю
3. Выберите какие функции в сфере дезинфекционной деятельности выполняет Управление Роспотребнадзора, ГБУЗ «Пермский краевой центр дезинфектологии» и ГБУЗ «Пермский краевой центр дезинфектологии»
 - а. Надзорные функции
 - б. Методические функции
 - в. Функции исполнителя
4. Структура ГБУЗ «Пермский краевой центр дезинфектологии» включает
 - а. Отдел профилактической дезинфекции
 - б. Санитарный пропускник
 - в. Методический отдел
 - г. Объединенную лабораторию
 - д. отделы профилактической дезинфекции в городах и районах края
 - е. Планово-экономический отдел
 - ж. Бухгалтерию, юридическое бюро, отдел кадров, хозяйственный отдел
 - з. Коммерческий отдел, отдел безопасности, отдел по организационной работе и по связи с общественностью
 - и. Отдел очаговой дезинфекции
 - к. Химическую лабораторию
5. Какие специалисты работают в отделе профилактической дезинфекции (ОПД) ГБУЗ «Пермский краевой центр дезинфектологии»
 - а. Врач-дезинфектолог

- б. Врач-эпидемиолог
- в. Энтомолог
- г. Инструктор-дезинфектор
- д. Медицинский дезинфектор
- е. Помощник эпидемиолога

Эталоны ответов к тестовому контролю для самоподготовки

1	а, б, в, г, д	4	а, б, в, г, е, ж, з
2	б, в, г, д	5	а, г, з
3	Управление Роспотребнадзора – а, ФБУЗ «Пермский краевой центр дезинфектологии» - в		

Приложение № 2

Задачи для решения на занятии

В ходе решения задач № 1, 2, 3 используйте приложение № 4, 5

Задача № 1

Выберите, из перечисленных, какие виды деятельности ГБУЗ «Пермский краевой центр дезинфектологии» должен выполнять на основе:

- а) государственного задания
- б) вправе осуществлять за плату

Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1. Организация и проведение заключительной дезинфекции, дезинсекции, дератизации в очагах инфекционных и паразитарных заболеваний и в условиях чрезвычайных ситуаций;
2. Проведение профилактических мероприятий по дезинфекции, дератизации, дезинсекции;
3. Организация и проведение заключительной дезинфекции, дезинсекции, дератизации в очагах инфекционных и паразитарных заболеваний и в условиях чрезвычайных ситуаций, сверх государственного задания, установленного Федеральной службой;
4. Камерное обеззараживание вещей, доставленных из очагов инфекционных и паразитарных заболеваний и в условиях чрезвычайных ситуаций;
5. Санитарная обработка лиц по эпидемическим и санитарным показаниям, при необходимости, перевозка таких лиц до санитарного пропускника Бюджетного учреждения;
6. Стерилизация изделий медицинского и гигиенического назначения;

7. Методическая и практическая помощь в организации противоэпидемического режима в организациях;
 8. Дезинфекция (обеззараживание) воды, в том числе воды для приготовления пищевого льда, ёмкостей для хранения воды, воды в природных водоёмах, колодцах и подземных источниках, воды плавательных бассейнов;
 9. Лабораторный контроль качества проводимых дезинфекционных мероприятий;
 10. Проведение учета численности грызунов и насекомых;
 11. Разработка рецептур, производство, хранение дезинфекционных, дезинсекционных, дератизационных средств, эталонных препаратов возбудителей паразитозов, производство и хранение оборудования, применяемого для целей дезинфекции, дезинсекции, дератизации;
- Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату. Порядок определения указанной платы устанавливается Федеральной службой, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
12. Проведение лабораторных и инструментальных исследований, испытаний, измерений и иных видов оценок, в том числе связанных с использованием возбудителей инфекционных заболеваний и при проведении исследований объектов и факторов окружающей среды в целях осуществления производственного контроля;
 13. Организация и проведение энтомологических исследований;
 14. Техническое обслуживание и ремонт оборудования, используемого для дезинфекции;
 15. Организация проведения конференций, семинаров, выставок и других мероприятий.
 16. Разведение и реализация лабораторных животных, за счет средств полученных от приносящей доход деятельности;
 17. Оказание консультационных услуг по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
 18. Проведение гигиенического воспитания и обучения граждан, профессиональная гигиеническая подготовка должностных лиц и работников организаций;
 19. Обеспечение эксплуатации жилых помещений, подсобных хозяйств, производственных мастерских, объектов общественного питания, торговли, бытового обслуживания, транспорта с оказанием соответствующих услуг;
 20. Издание и реализация методических, нормативных, информационных и иных печатных, аудиовизуальных, электронных материалов по вопросам обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей;

Задача № 2

Выберите какие из перечисленных требований относятся к:

- I. требования к проведению дезинфекции
- II. требования к проведению стерилизации
- III. требования к проведению дезинсекции
- IV. требования к проведению дератизации
- V. требования к осуществлению дезинфекционной деятельности на отдельных объектах
 - а) в лечебно-профилактических учреждениях
 - б) в образовательных учреждениях для детей и подростков
 - в) в жилых домах, гостиницах, общежитиях

(В ходе рашения задачи используется СП 3.5.1378-03 Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности)

1. Выбор дезинфицирующего средства, а также способа его применения определяются особенностями обеззараживаемого объекта, биологическими свойствами микроорганизма, что в совокупности должно обеспечить достижение дезинфекции.
2. Стерилизацию изделий медицинского назначения проводят путем обработки в стерилизаторах, погружением в растворы стерилизующих средств, воздействием ионизирующего облучения.
3. Не допускается применение для стерилизации средств, не обладающих спороцидным действием.
4. Не допускается применение дезинфицирующих средств, обладающих только статическим действием, т.е. задерживающим рост микроорганизмов.
5. Дезинсекцию проводят физическими, механическими способами, а также химическими и биологическими способами путем орошения, нанесения инсектицидов, репеллентов и аттрактантов на поверхности, фумигации, применения инсектицидных приманок и другими способами, выбор которых определяется особенностями обрабатываемого объекта, биологическими особенностями синантропных членистоногих, свойствами дезинсекционных средств.
6. В лечебно-профилактических учреждениях не допускается применение дезинфицирующих средств I-II класса опасности.
7. Приготовление дезинфицирующих растворов, их хранение, обеззараживание белья проводят в специально выделенном и оборудованном помещении.
8. Емкости с дезинфицирующими, моющими и стерилизующими средствами должны иметь четкие надписи с указанием названия препарата, его концентрации, назначения, даты приготовления, предельного срока годности.
9. В результате стерилизации обрабатываемое изделие должно быть полностью освобождено от всех видов жизнеспособных микроорганизмов.

10. Не допускается применения для обеззараживания изделий медицинского назначения дезинфицирующих средств, не обладающих вирулицидным действием.

11. При дератизации помещений для приема пищи и палат предпочтительно применение механических методов дератизации. В случае применения отравленных приманок, их раскладывают на подложки и в специальные, доступные только для грызунов емкости, исключая разнос яда грызунами и его попадание на пищевые продукты, медикаменты и т.д. Емкости с приманкой и укрытия нумеруют, сдают под расписку представителю администрации, по окончании дератизационных работ емкости с остатками приманки собирают в полиэтиленовые пакеты и утилизируют.

12. Профилактическую и текущую дезинфекцию проводит специально обученный персонал детского учреждения, заключительную дезинфекцию, профилактическую, очаговую дезинсекцию, дератизацию - специально обученный персонал детского учреждения, либо организации, осуществляющие дезинфекционную деятельность.

13. В результате дезинсекции должно быть достигнуто полное уничтожение синантропных членистоногих, либо снижение их численности до запланированного уровня.

14. Дератизация осуществляется с целью обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, создания благоприятных условий жизнедеятельности человека путем устранения и (или) уменьшения вредного воздействия грызунов на человека.

15. В детских учреждениях применяют инсектициды только IV класса опасности. Не допускается применять дератизационные средства, содержащие яды острого действия, дезинфицирующие средства I-II класса опасности.

16. Приманки размещают в местах, исключая доступ для детей. Приманки раскладывают на подложки и в специальные, доступные только для грызунов емкости, исключая разнос яда грызунами и его попадание на пищевые продукты, медикаменты, предметы обихода. Емкости с приманкой и укрытия нумеруют, сдают под расписку представителю администрации детского учреждения, по окончании работ емкости с остатками приманки собирают в полиэтиленовые пакеты и утилизируют.

17. Выборочную обработку проводят в жилых комнатах (номерах) и других помещениях, при этом обрабатываемые помещения освобождают от людей, а после обработки проводят влажную уборку помещений.

18. При выявлении больного инфекционным заболеванием, при котором дезинфекция необходима как мера по предотвращению распространения этого инфекционного заболевания, в квартире, жилой комнате, номере проводится текущая дезинфекция, а после эвакуации больного - заключительная дезинфекция.

19. Средства, применяемые для текущей и заключительной дезинфекции, а также способы применения определяются методическими документами,

регламентирующими проведение дезинфекционных мероприятий при отдельных инфекционных заболеваниях и применение дезинфицирующих средств.

20. Дератизацию проводят физическими, механическими способами, а также химическим способом путем раскладки отравленных приманок, опыливания, газации и другими способами, выбор которых определяется особенностями обрабатываемого объекта, биологическими особенностями грызунов, свойствами дератизационных средств.

21. Текущую и заключительную дезинфекцию в квартире, жилой комнате, номере проводят жильцы, персонал гостиницы (общежития), либо организация, осуществляющая дезинфекционную деятельность.

Задача № 3

При проведении дезинфекционных (дезинсекционных) мероприятий на объекте сотрудник дезинфекционного учреждения периодически снимал перчатки, поправлял головной убор. Во время продолжительной работы, устроил обеденный перерыв. Пищу принимал, сняв перчатки, здесь же на рабочем месте, затем одел перчатки и продолжил работу.

Задание

1. К каким последствиям может привести такое поведение сотрудника
2. Перечислите какие меры личной и общественной безопасности необходимо соблюдать при выполнении дератизационных и дезинфекционных мероприятий
3. Опишите меры первой помощи при отравлении родентицидными и инсектицидными средствами.

(В ходе решения задачи использовать СанПиН 3.5.2.1376-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий против синантропных членистоногих», СП 3.5.3.1129-02 «Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации»)

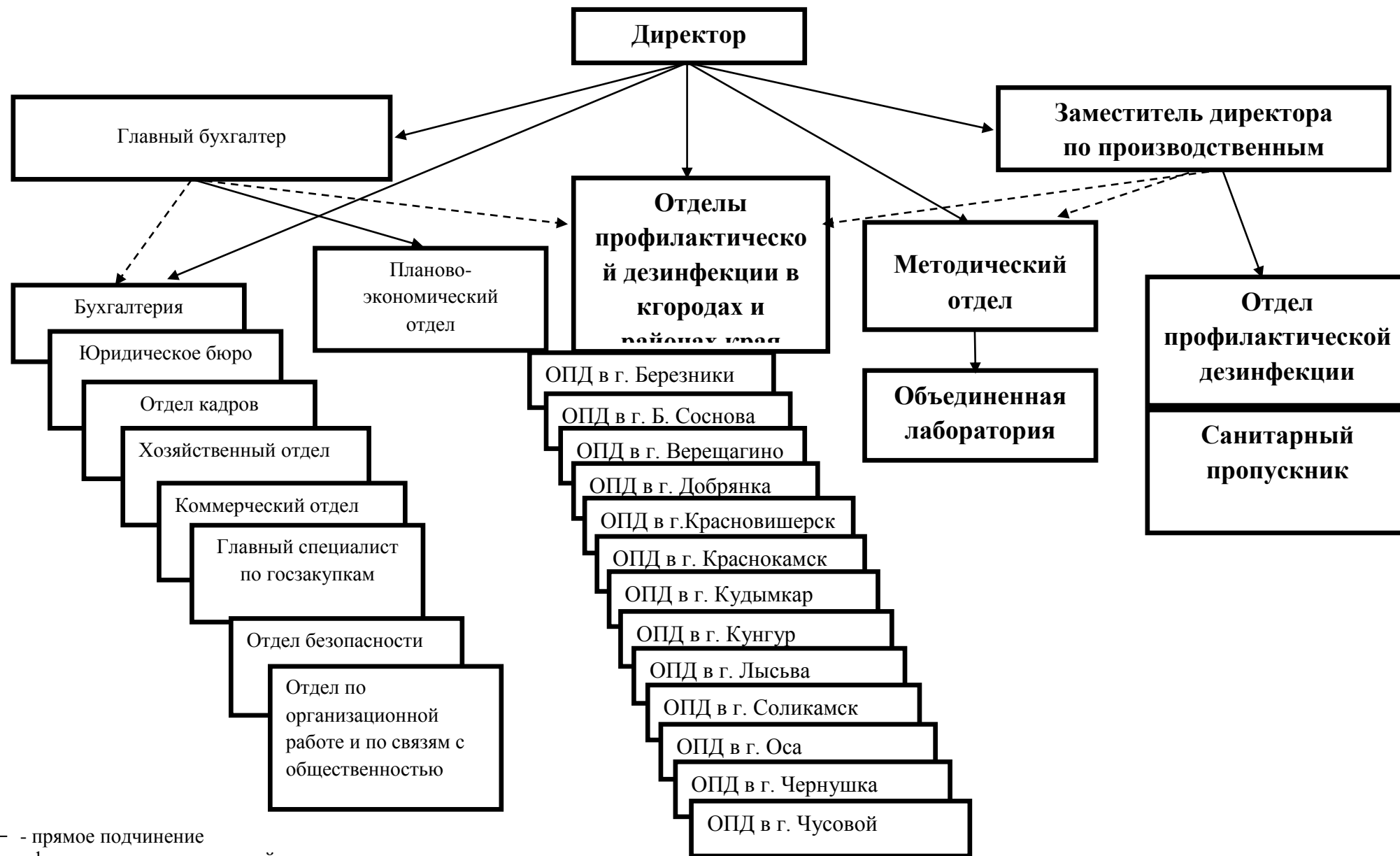
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края
«Пермский краевой центр дезинфектологии»

СТРУКТУРА ОПД



ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

_____ Битков И.М.
«26» июня 2014 г.



Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом Федеральной службы
по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека
от 11.05.2011г. № 472

Устав Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Пермский краевой центр дезинфектологии»

Копия изготовлена с устава
юридического лица
ОГРН 1025900914159,
представленного при
внесении в ЕГРЮЛ записи
от 30.05.2011 года
за ГРН 2115904081874

город Пермь
2011 год

1. Общие положения

1.1. Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Пермский краевой центр дезинфектологии» (далее - Бюджетное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

1.2. Федеральное государственное учреждения здравоохранения «Пермский краевой центр дезинфектологии» отнесено к федеральным бюджетным учреждениям здравоохранения приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 01.02.2011г. № 27 «Об утверждении Перечня подведомственных Роспотребнадзору федеральных бюджетных и казенных учреждений здравоохранения и науки».

1.3. Полное наименование Бюджетного учреждения: Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Пермский краевой центр дезинфектологии».

Сокращенное наименование: ФБУЗ «Пермский краевой центр дезинфектологии».

1.4. Место нахождения Бюджетного учреждения: 614990, Пермский край, город Пермь, улица Маршрутная, дом 5.

1.5. Функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Федеральная служба).

1.6. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и актами Федеральной службы, а также настоящим Уставом.

1.7. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в территориальных органах Федерального казначейства, счет по учету средств в иностранной валюте, открываемые в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

1.8. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации, отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.9. Бюджетное учреждение имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным наименованием, иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки.

1.10. Задачи, функции, порядок деятельности Бюджетного учреждения определяются Федеральной службой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Правоспособность Бюджетного учреждения, как юридического лица, возникает с момента его государственной регистрации.

2. Предмет и цели деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Федеральной службы.

2.2. Государственное задание для Бюджетного учреждения формирует и утверждает Федеральная служба, осуществляющая функции и полномочия учредителя.

2.3. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.4. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. Организация и проведение заключительной дезинфекции, дезинсекции, дератизации в очагах инфекционных и паразитарных заболеваний и в условиях чрезвычайных ситуаций;

2.5.2. Камерное обеззараживание вещей, доставленных из очагов инфекционных и паразитарных заболеваний и в условиях чрезвычайных ситуаций;

2.5.3. Санитарная обработка лиц по эпидемическим и санитарным показаниям, при необходимости, перевозка таких лиц до санитарного пропускника Бюджетного учреждения;

2.5.4. Лабораторный контроль качества проводимых дезинфекционных мероприятий;

2.5.5. Проведение учета численности грызунов и насекомых;

2.5.6. Разработка рецептур, производство, хранение дезинфекционных, дезинсекционных, дератизационных средств, эталонных препаратов возбудителей паразитозов, производство и хранение оборудования, применяемого для целей дезинфекции, дезинсекции, дератизации;

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату. Порядок определения указанной платы устанавливается Федеральной службой, если иное не предусмотрено законодательством

Российской Федерации.

2.6. Бюджетное учреждение вправе осуществлять за плату иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям. К указанным видам деятельности относятся:

2.6.1. Проведение профилактических мероприятий по дезинфекции, дератизации, дезинсекции;

2.6.2. Организация и проведение заключительной дезинфекции, дезинсекции, дератизации в очагах инфекционных и паразитарных заболеваний и в условиях чрезвычайных ситуаций, сверх государственного задания, установленного Федеральной службой;

2.6.3. Дезинфекция (обеззараживание) воды, в том числе воды для приготовления пищевого льда, ёмкостей для хранения воды, воды в природных водоёмах, колодцах и подземных источниках, воды плавательных бассейнов;

2.6.4. Проведение лабораторных и инструментальных исследований, испытаний, измерений и иных видов оценок, в том числе связанных с использованием возбудителей инфекционных заболеваний и при проведении исследований объектов и факторов окружающей среды в целях осуществления производственного контроля;

2.6.5. Стерилизация изделий медицинского и гигиенического назначения;

2.6.6. Методическая и практическая помощь в организации противоэпидемического режима в организациях;

2.6.7. Организация и проведение энтомологических исследований;

2.6.8. Техническое обслуживание и ремонт оборудования, используемого для дезинфекции;

2.6.9. Оказание клининговых услуг;

2.6.10. Оказание консультационных услуг по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

2.6.11. Проведение гигиенического воспитания и обучения граждан, профессиональная гигиеническая подготовка должностных лиц и работников организаций;

2.6.12. Издание и реализация методических, нормативных, информационных и иных печатных, аудиовизуальных, электронных материалов по вопросам обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей;

2.6.13. Разработка рецептур, производство, хранение и реализация дезинфекционных, дезинсекционных, дератизационных средств, эталонных препаратов возбудителей паразитозов, производство, хранение и реализация оборудования, применяемого для целей дезинфекции, дезинсекции, дератизации, полученных за счет средств от приносящей доход деятельности;

2.6.14. Обеспечение эксплуатации жилых помещений, подсобных хозяйств, производственных мастерских, объектов общественного питания, торговли, бытового обслуживания, транспорта с оказанием соответствующих услуг;

2.6.15. Осуществление ответственного хранения материальных ценностей государственного материального резерва;

2.6.16. Разведение и реализация лабораторных животных, за счет средств полученных от приносящей доход деятельности;

2.6.17. Организация проведения конференций, семинаров, выставок и других мероприятий.

2.7. Использование Бюджетного учреждения в качестве учебной базы для производственной практики учащихся медицинских учебных заведений высшего и среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования.

2.8. Бюджетное учреждение самостоятельно утверждает цены на оказываемые им платные услуги, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.9. Бюджетное учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на

договорной основе юридических и физических лиц, организаций, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в порядке, установленном законодательством.

2.10. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Бюджетного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация деятельности и управление Бюджетным учреждением

3.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор (далее - руководитель Бюджетного учреждения), который назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Федеральной службы.

3.2. Срок полномочий руководителя Бюджетного учреждения - 5 лет.

3.3. При надлежащем выполнении своих обязанностей руководитель Бюджетного учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

3.4. Руководитель Бюджетного учреждения:

3.4.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Федеральной службы, настоящим Уставом;

3.4.2. Определяет и утверждает структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения, положения о структурных подразделениях, в том числе обособленных подразделениях - филиалах;

3.4.3. Утверждает и представляет в Федеральную службу бюджетную и статистическую отчетность, отчет о результатах деятельности и использования имущества;

3.4.4. Назначает на должность и освобождает от должности работников Бюджетного учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, применяет к работникам меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

по согласованию с Руководителем Федеральной службы назначает и увольняет заместителей руководителя Бюджетного учреждения;

3.4.5. Распределяет обязанности между своими заместителями;

3.4.6. В пределах своей компетенции выдает доверенности, издает приказы, распоряжения и другие акты по вопросам деятельности Бюджетного учреждения;

3.4.7. Без доверенности представляет интересы Бюджетного учреждения во всех судебных, государственных органах, органах местного самоуправления и других организациях, во взаимоотношениях с физическими лицами;

3.4.8. Обеспечивает выполнение сформированных и утвержденных федеральной службой государственных заданий, представляет на утверждение в Федеральную службу отчеты об их исполнении;

3.4.9. Заключает от имени Бюджетного учреждения договоры с юридическими и физическими лицами;

3.4.10. Планирует деятельность Бюджетного учреждения по согласованию с Управлением Федеральной службы;

3.4.11. С предварительного согласия Руководителя Федеральной службы принимает решения о создании филиалов и их ликвидации, организует и координирует работу филиалов;

3.4.12. Организует комплектование, хранение, учет и использование архивных документов;

3.4.13. Обеспечивает проведение в установленном порядке санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий с целью ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, осуществляет мероприятия по гражданской обороне Бюджетном учреждении и

его филиалах;

3.4.14. Обеспечивает постоянную готовность сил и средств в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) специализированных формирований, создаваемых на базе Бюджетного учреждения;

3.4.15. Проводит работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны, обеспечивает соблюдение установленных законодательством ограничений при ознакомлении со сведениями, составляющими государственную тайну;

3.4.16. Решает иные вопросы, относящиеся к деятельности Бюджетного учреждения, в пределах своей компетенции.

3.5. Руководитель Бюджетного учреждения несет ответственность за (неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Руководитель Бюджетного учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.6. Бюджетное учреждение в установленном законом порядке ведет бухгалтерский, налоговый и статистический учеты, уплачивает установленные законом налоги, отчитывается о результатах деятельности, обеспечивает открытость и доступность документов в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.7. Проверки и ревизии финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и их результаты доводятся руководителем Бюджетного учреждения до сведения Федеральной службы.

3.8. Работники Бюджетного учреждения имеют удостоверения установленного образца.

4. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения

4.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Бюджетного учреждения является Российская Федерация.

Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Бюджетное учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.3. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечень особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения определяется Федеральной службой.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно с учетом Ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, в частности, для совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.4. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением с предварительного согласия Федеральной службы.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с

распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Бюджетное учреждение вправе распоряжаться Состоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его Бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго стоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Бюджетного учреждения.

4.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Федеральной службой. Круг лиц, заинтересованных в завершении Бюджетным учреждением сделки, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

4.6. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на Депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.7. Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется за счет средств федерального бюджета в виде:

- субсидий на выполнение государственного задания;
- субсидий, предоставляемых Бюджетному учреждению на иные цели целевые субсидии);
- бюджетных инвестиций.

4.8. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, входов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.11. Финансовое обеспечение Бюджетного учреждения (за исключением выполнения государственного задания) также осуществляется за счет:

4.11.1. Средств, поступающих за выполнение работ и оказание услуг по договорам с гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, в том числе при осуществлении внешнеэкономической деятельности;

4.11.2. Средств, получаемых от граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в порядке возмещения дополнительно понесенных расходов на проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;

4.11.3. Средств, получаемых от издательской деятельности;

4.11.4. Добровольных взносов и пожертвований граждан и юридических лиц;

4.11.5. Средств, получаемых Бюджетным учреждением, в том числе из бюджетов субъектов Российской Федерации и бюджетов органов местного самоуправления, по договорам на финансирование мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения и в целях реализации Региональных и местных программ;

- 4.11.6. Средств, получаемых Бюджетным учреждением в виде отчислений от филиалов от доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- 4.11.7. Доходов от использования имущества Бюджетного учреждения;
- 4.11.8. Средств, поступающих от арендаторов и субарендаторов, от абонентов и субабонентов;
- 4.11.9. Средств, полученных в результате применения мер гражданско-правовой ответственности, в том числе неустойки (штрафа, пеней), а также средств, полученных в возмещение убытков, причиненных Бюджетному учреждению;
- 4.11.10. Других, не запрещенных законом поступлений.
- 4.12. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.
- 4.13. Бюджетному учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Бюджетному учреждению из федерального бюджета.
- 4.14. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Бюджетным учреждением от собственного имени.
- 4.15. Заключение и оплата государственных контрактов, иных гражданско-правовых договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, осуществляется Бюджетным учреждением в пределах бюджетных субсидий.
- 4.16. Ликвидация или реорганизация Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.17. Решение о ликвидации Бюджетного учреждения принимается министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.
- 4.18. Требования кредиторов Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 4.19. При ликвидации Бюджетного учреждения или прекращении деятельности, связанной с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Бюджетное учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.20. Архивные материалы ликвидируемого Бюджетного учреждения подлежат передаче в Государственный архив.
5. Филиалы Бюджетного учреждения
- 5.1. Бюджетное учреждение вправе в установленном порядке создавать свои филиалы. Филиалы Бюджетного учреждения не являются самостоятельными юридическими лицами. Филиалы Бюджетного учреждения наделяются имуществом Бюджетным учреждением и действуют на основании утвержденных им Положений. Положение о филиале может содержать его сокращенное наименование.
- 5.2. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов, проводит периодические проверки и ревизии их финансово-хозяйственной и производственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.3. В целях выполнения возложенных на них функций, филиалы могут наделяться имуществом по месту их нахождения и иметь лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства. Распоряжение средствами, находящимися на вышеуказанных лицевых счетах, осуществляется руководителем филиала в пределах полномочий, Установленных

Положением о филиале и на основании доверенности.

Принятие решения о ведении филиалами бухгалтерского учета, наделении Филиалов имуществом или его изъятии, открытии и/или закрытии лицевых счетов файлов, определение сроков и объемов финансового обеспечения участия филиалов в выполнении государственного задания относится к компетенции Руководителя Бюджетного учреждения.

Часть доходов, полученных филиалами от приносящей доход деятельности, может быть централизована для обеспечения деятельности Бюджетного учреждения и других филиалов в размере, определенном Положением о филиале и другими актами Бюджетного учреждения, при этом часть доходов филиалов, полученных от приносящей доход деятельности, перечисленных Бюджетному учреждению для централизации, может быть направлена на укрепление материально - технической базы и обеспечение деятельности Бюджетного учреждения и других филиалов.

5.4. Руководство филиалом осуществляет руководитель филиала-главный врач филиала, назначаемый руководителем Бюджетного учреждения и действующий на основании положения о филиале и доверенности.